***Zespół Placówek w Bystrzycy Górnej ogłasza przetarg nieograniczony:***

**Na sukcesywną dostawę żywności dla Zespołu Placówek w Bystrzycy Górnej, z podziałem na zadania:**

**- zadanie nr 1 – produkty mleczarskie**

**CPV-15.50.00.00-3 – produkty mleczarskie**

**- zadanie nr 2 – warzywa, owoce i przetwory warzywne**

**CPV-15.30.00.00-1 – owoce, warzywa i produkty podobne**

**- zadanie nr 3 – ryby, mrożonki**

**CPV-15.22.10.00-3 – ryby,**

**CPV-15.89.60.00-5 – produkty głęboko mrożone**

**- zadanie nr 4 – mięso, drób i przetwory mięsne**

**CPV-15.10.00.00-9 – produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne,**

**CPV-15.11.21.00-7 – świeży drób**

**- zadanie nr 5 – artykuły spożywcze**

**CPV-15.80.00.00-6 – różne produkty spożywcze**

**- zadanie nr 6 – pieczywo i wyroby piekarnicze**

**CPV-15.81.00.00-9 – pieczywo, świeże wyroby piekarnicze i ciastkarskie**

**1.** Wymagany termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia 01-01-2021r.**

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie

Internetowej: **www.zpbystrzycag.edu.pl**

**3.** Zamawiający umożliwia również uzyskanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie papierowej w siedzibie placówki w Bystrzycy Górnej 48.

**4.** Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania

warunków:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

**4.1** nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 ustawy.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą ”spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt.8 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie w/w warunków lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**5. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oferta musi zawierać następujące dokumenty**:

a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art.22 ust.1 ustawy – wg załącznika nr 2 do SIWZ;

**6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, oferta musi zawierać następujące dokumenty**:

1. oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – wg załącznika nr 2a do SIWZ
2. aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy – wg załącznika nr 4 do SIWZ.
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub  
Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie  
zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne

i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymienione powyżej dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania ofert.

**7. Nie wymaga się wniesienia wadium**

**8. Dopuszcza się składania ofert częściowych- 6 zadań**

**9. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.**

**10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

**- cena – 95% , 5% wcześniejsza współpraca**

**11. Oferty należy składać w placówce w Bystrzycy Górnej 48 , w terminie**

**do dnia 04 grudnia 2020r. do godz. 09.00.**

**12. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego,**

**w dniu 04 grudnia 2020r. o godz. 09.05.**

**13. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni liczone wraz z upływem terminu składania ofert.**

**14. Ogłoszenie o przetargu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 20 listopada 2020r**

******

***ZESPÓŁ PLACÓWEK W BYSTRZYCY GÓRNEJ***

***Bystrzyca Górna 48, 58-114 LUBACHÓW***

[***www.zpbystrzycag.edu.pl***](http://www.zpbystrzycag.edu.pl) ***tel./fax. 74 850 99 50***

***e-mail:sekretariat@zpbystrzycag.edu.pl***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nr sprawy ZP-02/ZW/2020**

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKOW ZAMÓWIENIA***

***przetarg nieograniczony***

***powyżej 30 000 euro***

***na sukcesywną dostawę żywności dla Zespołu Placówek w Bystrzycy Górnej***

***CPV – 15.00.00.00-8 – żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne***

**Z podziałem na zadania:**

**- zadanie nr 1 – produkty mleczarskie**

**CPV-15.50.00.00-3 – produkty mleczarskie**

**- zadanie nr 2 – warzywa, owoce i przetwory warzywne**

**CPV-15.30.00.00-1 – owoce, warzywa i produkty podobne**

**- zadanie nr 3 – ryby, mrożonki**

**CPV-15.22.10.00-3 – ryby,**

**CPV-15.89.60.00-5 – produkty głęboko mrożone**

**- zadanie nr 4 – mięso, drób i przetwory mięsne**

**CPV-15.10.00.00-9 – produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne,**

**CPV-15.11.21.00-7 – świeży drób**

**- zadanie nr 5 – artykuły spożywcze**

**CPV-15.80.00.00-6 – różne produkty spożywcze**

**- zadanie nr 6 – pieczywo i wyroby piekarnicze**

**CPV-15.81.00.00-9 – pieczywo, świeże wyroby piekarnicze i ciastkarskie**

**Zamawiający:**

**Zespół Placówek w Bystrzycy Górnej 48, 58-114 Lubachów**

**Opracowanie zawiera:**

Informacje ogólne

Opis przedmiotu zamówienia

Instrukcja dla wykonawców

Załączniki

**Zatwierdzam**

....................................................

data, podpis Kierownika Zamawiającego

lub osoby upoważnionej

**SPIS TREŚCI**

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKOW ZAMÓWIENIA***

***na sukcesywną dostawę żywności dla Zespołu Placówek w Bystrzycy Górnej 48***

***z podziałem na zadania:***

**I. Postanowienia ogólne**

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

**III. Instrukcja dla wykonawcy**

**1**. Opis przygotowania oferty.

**2.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania

tych warunków.

**3.** Wymagane dokumenty.

**4.** Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.

**5.** Opis sposobu obliczenia ceny.

**6.** Ocena oferty – najniższa cena.

**7.** Wymagany termin realizacji zadania.

**8.** Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.

**9.** Sposób, miejsce i termin składania oferty.

**10.** Miejsce i termin otwarcia ofert.

**11.** Termin związania ofertą.

**12.** Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.

**13.** Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.

**14.** Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca

przed podpisaniem umowy.

**15.** Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.

**16.** Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

**IV. Załączniki**

**Załącznik nr 1 – Formularz oferty**

**Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy**

**Załącznik nr 2a – Oświadczenie wykonawcy**

**Załącznik nr 3 – Zestawienie kosztów zadania**

**Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw**

**Załącznik nr 5 – Projekt umowy**

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

**I. Postanowienia ogólne**

**Zespół Placówek w Bystrzycy Górnej 48 58-114 Lubachów tel./fax.74/850-99-50**, zwany dalej **Zamawiającym**, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym **na sukcesywną dostawę żywności dla Zespołu Placówek w Bystrzycy Górnej z podziałem na zadania:**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo

zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),

zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie

przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z

poźń. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień

Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie

internetowej www.zpbystrzycag.edu.pl.

4. Zgodnie z art. 27 PZP, wszelkie pytania i wnioski Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

5. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej: [www.zpbystrzycag.edu.pl](http://www.zps.edu.pl) i w siedzibie Zamawiającego.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

7. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do

przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu

wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane przez Wykonawcę

zadanie/zadania.

10.Oferta musi obejmować całość zamówienia (na pełny asortyment dla danego zadania),

nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

11.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa

w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów

i umów ramowych.

12. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

13. Wykonawca winien zaakceptować warunki zawarte w projekcie umowy.

14. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi

w niniejszej specyfikacji.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zgodnie z art. 42 ust. 2 Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni

od otrzymania wniosku.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa żywności dla:** **Zespołu Placówek w Bystrzycy Górnej z podziałem na zadania tj.:**

**Zadanie nr 1** - „Produkty mleczarskie”

**Zadanie nr 2** - „Warzywa, owoce i warzywa przetworzone”

**Zadanie nr 3** - „Ryby, produkty głęboko mrożone”

**Zadanie nr 4** - „Mięso, drób i produkty mięsne”

**Zadanie nr 5** - „Różne artykuły spożywcze”

**Zadanie nr 6** - „Pieczywo, wyroby piekarskie i cukiernicze”.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – 6 zadań

Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na pełny asortyment dla danego zadania.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 3.1 - 3.6** do SIWZ

W przypadku podania w zestawieniu kosztów zadania - **załącznik nr 3.1 - 3.6**, nazw własnych

lub typów to zgodnie z art. 29 ust. 3 Ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza złożenie ofert

„równoważnych”

Za „równoważne” Zamawiający uzna produkty, które **posiadać będą te same składniki,**

**konsystencję, wartości odżywcze i walory smakowe co produkty podane**

**przykładowo. W takim przypadku należy wpisać jaki produkt oferuje Wykonawca.**

**3. Informacje Ogólne dla zadania 1 - 6.**

3.1. Dostarczany towar winien być świeży, z okresami ważności odpowiednimi dla danego

asortymentu, wysokiej jakości tj. I-go gatunku bez wad fizycznych i jakościowych. W

przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości

bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także nie dokonania niezwłocznej jego

wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru

w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

3.2. W przypadku braku towaru o wymaganej przez Zamawiającego gramaturze

dopuszcza się zaproponowanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach o innych lecz

zbliżonych wielkościach/gramaturach. W takim przypadku Wykonawca winien

przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej/wymaganej przez Zamawiającego.

3.3. W przypadku niezgodności dostarczanych artykułów z wymogami i opisem zawartym

w SIWZ, Zamawiający odmówi odbioru tych artykułów a Wykonawca poniesie koszty

zgodnie z zapisem pkt. 3.1.

3.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zamawianych ilości

każdej pozycji asortymentowej określonej w załączonej tabeli – **załącznik nr 3.1-3.6** do SIWZ

przy zachowaniu ogólnej wartości brutto zawartej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do

zakupu mniejszej ilości towaru. Zakupy dokonywane są do wysokości planu finansowego

placówki. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.

3.5. Ceny zawarte w ofercie tj. w zestawieniu kosztów zadania **(załącznik nr 3.1- 3.6)**

winny być stałe, mogą ulec zmianie jedynie w wymienionych poniżej przypadkach o

wielkość wskaźnika:

1) stawki podatku VAT,

2) kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych powyżej **2,0%**,

podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, jednak nie wcześniej

niż po jego ogłoszeniu, na wniosek Wykonawcy.

***Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu***

***podstawy do podwyższenia lub obniżenia cen towarów np. rozporządzenie,***

***obwieszczenie, ustawa lub innej podstawy prawnej do zmiany cen.***

4. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy na **12 miesięcy.**

5. Wykonawcy dostarczą towar do: **Zespołu Placówek w Bystrzycy Górnej.**

W przypadku zmiany w trakcie trwania umowy, siedziby Zamawiającego,

Wykonawca dostarczy towar na zmieniony wskazany przez Zamawiającego adres.

6. Odbioru towaru w siedzibie Zamawiającego zgodnie z jego upoważnieniem dokona

wyznaczony pracownik Zamawiającego.

7. Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas dostawy ponosi

Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór towaru w siedzibie w Bystrzycy Górnej

**8. Wymagania dotyczące wytworzenia i dowozu przedmiotu zamówienia**

8.1. Wykonawca dostarczy produkt spełniający wymogi określone w SIWZ

i wytworzony zgodnie z obowiązującymi przepisami takimi jak w szczególności:

8.1.1. ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U

2010 Nr 136, poz. 914 ) oraz ustawą z dnia 21.12.2000r. o jakości handlowej

artykułów rolno- spożywczych (Dz. U z 2005r. Nr 187 poz.1577 z poźn. zm.), wraz

z aktami wykonawczymi;

8.1.2. dyrektywami i rozporządzeniami UE w szczególności: Rozporządzeniem (WE) Nr

852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie

higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1; Dz. Urz. UE

Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 319), Rozporządzeniem (WE) Nr

853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r.

ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności

pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55, z poźn. zm.;

Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14, z poźn. zm. ),

Rozporządzeniem (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29

kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji

urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego

przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 206,

z poźn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 75, z poźn.

zm.), Rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia

28 stycznia 2002r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa

Żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa żywności oraz

ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa .żywności ( Dz. U. UE L z dnia

1 lutego 2002r z poźn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6,

str. 463, z poźn. zm.),

8.2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia transportem przystosowanym do

przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8.3. Dowóz przedmiotu zamówienia do wskazanego obiektu Zamawiającego winien

odbywać się ubezpieczonym transportem Wykonawcy,

8.4. Dostawa zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8.5. Dostawy winny być wykonywane sukcesywnie wg zamówień składanych przez

Zamawiającego z wyprzedzeniem 12-24 godzin.

8.6. Wykonawca wszystkie dostawy artykułów spożywczych do Zamawiającego

realizował będzie **od poniedziałku do soboty** **w godz. od 7:00 do 10:30.** W

wyjątkowych sytuacjach zmiana godziny dostawy jest możliwa po uprzednim

telefonicznym uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

8.7. Towar winien być dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta

oznakowanych i zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu

producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji,

terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz

innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być

nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

8.8. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności transport i

ubezpieczenie pokrywa Wykonawca.

8.9. Termin przydatności do spożycia artykułów spożywczych powinien być nie

krótszym niż trzy miesiące od daty dostarczenia, za wyjątkiem mięsa, warzyw,

nabiału i jaj które winny być dostarczane świeże.

8.10. Za dostarczoną żywność odpowiada Wykonawca do czasu odbioru przedmiotu

zamówienia przez Zamawiającego.

**III. Instrukcja dla wykonawcy**

**1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami

określonymi w niniejszej specyfikacji.

1.2. Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę na wybrane przez siebie

zadanie /zadania.

1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne

do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1.4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

1.5. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/

osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu

Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty,

o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

1.6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty

winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale III pkt 3 niniejszej

specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub

błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.

1.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być

potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną

do zaciągania w jego imieniu zobowiązań. W przypadku Wykonawców ubiegających

się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w

§ 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy,

oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz.

1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów

poświadczane za zgodność z oryginałem winny być poświadczone przez Wykonawcę

lub te podmioty. Winna być podpisana każda (zapisana strona dokumentu w niżej

podany sposób: „za zgodność z oryginałem” – pieczątka lub ręczny zapis) oraz podpis

i pieczątka imienna osoby uprawnionej.

1.7.1. W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie

oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

1.8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

1.9. Oferta winna być napisana w języku polskim.

1.10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były **ponumerowane** **kolejnymi**

**numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany**

**winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.**

**1.11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (kopercie**

**opakowaniu) w tym:**

1.11.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na zamawiającego z zaznaczeniem:

„**Oferta w przetargu nieograniczonym na sukcesywną dostawę żywności dla Zespołu Placówek w Bystrzycy Górnej z podziałem na zadania. Oferta na zadanie/zadania nr............**

**Nie otwierać przed dniem 04.12.2020r. godz.09:00.**

1.11.2. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opisana

nazwą i adresem Wykonawcy.

1.12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że

Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu,

przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub

wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie

z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona

określeniem „**zmiana”** lub „**wycofanie”**.

1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej

nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom (zgodnie

z art. 84 ust. 2 PZP).

1.15. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

1.16. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien

nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być

udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie

oznaczonej wg wzoru:

1.16.1. nazwa i adres Wykonawcy,

1.16.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.17. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca

zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być

one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.

86 ust 4 PZP.

1.18. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1.18.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek

o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) z uwzględnieniem art. 8 ust 3

ustawy.

1.18.2 Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia

zakres informacji, które mogą być ujawnione.

1.18.3. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym

pisemnie zainteresowanego.

1.18.4. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem

sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia

oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym,

nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej

albo unieważnia postępowania.

**2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU**

**DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKOW**

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

2.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie,

2.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi

do wykonania zamówienia,

2.1.4. spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2.1.5. **Wykonawca winien oświadczyć, że:**

a) spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo

zamówień publicznych,

b) oraz że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przedmiotowego

postępowania.

**A ponadto spełniają niżej wymienione warunki:**

**2.2.** W okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali min 1 zadanie, odpowiadające

swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia dla **każdego**

**zadania osobno** o wartości min.

1) dla zadania Nr 1 (produkty mleczarskie) – 20.000,00 zł.

2) dla zadania Nr 2 (warzywa, owoce i warzywa przetworzone) – 15.000,00 zł.

3) dla zadania Nr 3 (ryby, produkty głęboko mrożone) – 5,000,00 zł.

4) dla zadania Nr 4 (mięso, drób i produkty mięsne) – 20.000,00 zł

5) dla zadania Nr 5 (rożne artykuły spożywcze) – 15.000,00 zł.

6) dla zadania nr 6 (pieczywo, wyroby piekarskie i cukiernicze) – 5.000,00 zł

Wykonawcy potwierdzą, że zadanie/zadania te wykonali należycie.

Zamawiający dopuszcza wykazanie doświadczenia w dowolnym zestawieniu realizacji

zadań, lecz ogólna ilość i wartość wykonanych zadań, muszą odpowiadać wyżej podanym

wartościom i ilościom.

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania

zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie

dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

**pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres

korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**2.3.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń

i dokumentów, według zasady: spełnia/ nie spełnia.

Uwaga

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz

umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli

zawsze byt prawny przedsiębiorstwa. Stąd też, dla wykazania dysponowania odpowiednimi zasobami podmiotu

trzeciego przy ocenie spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia niezbędne może być powołanie się na udział

podmiotu trzeciego w wykonywaniu części udzielanego zamówienia. Powyższe wiąże się z zagadnieniem

podwykonawstwa w zamówieniach publicznych definiowanego jako wykonanie części zamówienia publicznego

przez podwykonawcę na rzecz generalnego wykonawcy. Ograniczenie podwykonawstwa ogranicza możliwości

powoływania się na potencjał podmiotów trzecich, gdyż ogranicza możliwości wykazania, iż zasobami

podwykonawcy będzie można się posługiwać przy realizacji przedmiotu zamówienia, szczególnie w zakresie w

jakim udział w wykonaniu części zamówienia jest do tego niezbędny.

**3. WYMAGANE DOKUMENTY**

3.1. Wypełniony formularz oferty (wg wzoru **załącznika nr 1** do SIWZ),

3.1.1. Dokumenty zgodne z art. 26 ust. 2 PZP i wyszczególnione w § 1 ust. 1 pkt. 3 oraz

§ 2 ust. 1 pkt. 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia

30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający

od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane

(Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu

do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24

ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie

art. 24 ust. 1 pkt.2 Ustawy PZP - zgodnie **z załącznikiem nr 2a**

3.1.2*.*W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia

dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania

i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

dokument wymieniony pkt. 3.1.1 i 3.2 winien dołączyć każdy podmiot występujący

wspólnie, a dokumenty z pkt. 3.1.1 winny być potwierdzone za zgodność

z oryginałem przez Wykonawcę lub Wykonawcę którego dokumenty dotyczą zgodnie

z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy,

oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226

poz. 1817).

3.1.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1., składa

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.1.4. Dokumenty o których mowa w pkt 3.1.3 lit. a – wystawione nie wcześniej niż 6

miesięcy przed upływem terminu składania ofert, winny zostać złożone w formie

oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczone na język polski.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt 3.1.1 są

składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.1.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w

ust. 3.1.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

notariuszem, właściwym organem sadowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania

osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień

publicznych wraz z oświadczeniem, że nie podlega wykluczeniu – zgodnie z

formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.

3.3. Zestawienie kosztów zadania **załącznik Nr 3.1 i /lub 3.2, i /lub 3.3, i /lub 3.4, i**

**/lub 3.5. i/lub 3.6.** do SIWZ

3.4. Wykaz wykonanych usług - dostaw żywności, wg wzoru określonego **w załączniku**

**nr 4** do SIWZ „Doświadczenie zawodowe”.

3.5. Dokumenty (np. referencje) od poprzednich zamawiających potwierdzające, że

wykazane **w załączniku Nr 4 dostawy**, zostały wykonane należycie

3.6. Zaakceptowany projekt umowy - **załącznik nr 5** do SIWZ.

3.7. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

3.7.1.Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania

procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.

3.7.2.Formularz oferty oraz **załączniki Nr 2 - 4**, powinny zostać wypełnione przez

Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu

na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.

3.7.3.Projekt umowy **załącznik Nr 5** powinien zostać zaakceptowany na ostatniej

stronie bez dokonywania jakichkolwiek zmian.

3.7.4.Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje

odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 PZP.

*Uwaga:*

*Jeżeli wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w*

*postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one*

*przeliczane wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia*

*wszczęcia postępowania.*

**4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY – dla zadania 1 - 6**

**4.1. Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty oddzielnie dla każdego**

**z zadań**.

4.1.1. **Podstawowe kryterium** – cena – 95 punktów

- przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 95 otrzyma cena najniższa wśród

cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem (przez

każdego członka Komisji),

- ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

*C* min

*A (x) = --------- x 95*

*C(x)*

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,

C min – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadania objęte

przetargiem,

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość netto zadania określona

w punkcie 3 oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

4.1.2 **Dodatkowe kryterium** – 5 punktów za wiarygodność i współpracę w poprzednich okresach przetargowych.

**Cenę dla poszczególnych zadań - części należy przedstawić wg formularza** w

zestawienia kosztów zadania **(załącznik nr 3.1 - 3.6 do niniejszej specyfikacji).**

**5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY - dla zadania 1 - 6**

5.1. Na cenę oferty winny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego

zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia).

5.2. Wycenę należy przedstawić dla wybranego zadania/zadań w zestawienia kosztów

zadania według załączonego wzoru – **załącznik nr 3.1 – 3.6.**

5.3. Wykonawca winien wycenić wszystkie wyszczególnione w formularzu cenowym

pozycje na zadanie/zadania na które składa ofertę.

5.4. W formularzu oferty oraz w zestawieniu kosztów zadania należy podać cenę oferty

łącznie z podatkiem VAT (brutto) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

zgodnie z wyliczeniem zawartym w **załączniku Nr 3.1 - 3.6.**

Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim

systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej

0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa

miejsca po przecinku).

5.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie

z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za

oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

5.6. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia

realizacji przedmiotu zamówienia.

5.6.1.Ceny zawarte w ofercie tj. w zestawieniu kosztów zadania **(załącznik nr 3.1 - 3.6.)**

mogą ulec zmianie jedynie w przypadkach określonych w pkt. 15.

5.7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach.

W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.

5.8. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do

przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do

Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów

oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy,

który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena

wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu

zamówienia.

**6. OCENA OFERTY – NAJNIŻSZA CENA dla zadania 1 - 6.**

6.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi

określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która zawiera

najniższą wartość zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.

6.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych

ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi

omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z

uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne

omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych

zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego

oferta została poprawiona.

6.3. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów,

Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 może wezwać Wykonawcę do złożenia

wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

6.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej

kopii dokumentu w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów

są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie

z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. – w sprawie

dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, oraz form, w jakich

te dokumenty mogą być składane”.

6.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę

mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio

miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji

dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim

wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej

specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane

kryterium wyboru.

6.7. Zamawiający powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich

Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego

Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru, przyznaną punktację oraz poda termin

zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia

publicznego może być zawarta a dodatkowo wskaże termin podpisania umowy.

Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,

www.zpbystrzycag.edu.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:**

**12 miesięcy od dnia** **01-01-2021r**.

**8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści

SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później

niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek

o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie

do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa

wyznaczonego terminu składania ofert.

8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu

wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający

może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków

o wyjaśnienie SIWZ.

8.4. Zamawiający treść wyjaśnień - odpowiedzi będzie przekazywał wykonawcom, którym

przekazał SIWZ oraz udostępniał je będzie na stronie internetowej bez ujawniania

źródeł zapytania.

**9. SPOSOB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

**Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z pkt 1.11 Rozdział III**

**w siedzibie Zamawiającego w Bystrzycy Górnej 48 58-114 Lubachów**

**nie później niż dnia 04 grudnia 2020r. do godz. 09:00**

**10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

10.1. **Otwarcie ofert nastąpi** **dnia 04.12.2020r. o godz. 09:05,** w siedzibie Zamawiającego

w Bystrzycy Górnej 48, 58-114 Lubachów.

10.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert. Zamawiający prześle

Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

10.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art.86 ust.3 PZP poda

kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także

informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

10.5. Protokół wraz z załącznikami (tj.: oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne

dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa) jest jawny.

Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru

najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia

z uwzględnieniem pkt. 1.18.4 Rozdz. III.

**11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg

terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.**

12.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze

zm.). Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w

niniejszej specyfikacji.

12.2. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:

1. W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):

a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;

b) otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do

Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

-oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”

-oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”

-pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.

c) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert (na druku pomocniczym),

d) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert – na druku pomocniczym, podpisanie

przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani

zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcami

uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „kierownika zamawiającego/ pracownika

zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie

zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/ biegłego/ innej

osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).

2. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

a) ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;

b) ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;

c) wybór najkorzystniejszej oferty.

**13. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Pani Katarzyna Dulin – w godz. 7.00 – 15.00 tel. 74 850 99 50

Pani Urszula Borkowska – w godz. 7.00 – 13.00 tel. 74 850 99 50

**14. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI**

**SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.**

14.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera **załącznik Nr 5** do SIWZ – projekt umowy**.**

14.2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu

wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż (w zależności od formy/

sposobu przekazania) 5 lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze

oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2.

14.3. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie

Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy

regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

**15. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.**

Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty na niżej wymienionych

warunkach:

**1) w stosunku do osób:**

a) zmiana osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;

**2) inne:**

a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT -o różnicę wynikającą z jej

dotychczasowej wielkości a wprowadzoną zmianą; jednak nie wcześniej niż po

dacie rozpoczęcia jej obowiązywania. Zmiana umowy w tym zakresie może być

wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje

się do przedstawienia Zamawiającemu podstawy prawnej do podwyższenia lub

obniżenia cen towarów np. rozporządzenie, obwieszczenie, ustawa lub innej

podstawy do zmiany cen – zmiany umowy.

b) w przypadku zmiany powyżej 2,0% kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług

podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim – o wielkość tegoż

wskaźnika, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym

zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu podstawy do

podwyższenia lub obniżenia cen towarów np. rozporządzenie, obwieszczenie,

ustawa lub innej podstawy prawnej do zmiany cen.

c) w przypadku zmian przepisów ogólnie obowiązujących, które mają wpływ na treść

umowy.

d) w przypadku obniżenia cen producenta lub zastosowania promocyjnej obniżki cen,

Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu asortymentu objętego umową po

cenach odpowiednio obniżonych.

e) w przypadku podwyższenia jakości parametrów lub innych cech

charakterystycznych dla przedmiotu dostawy, w tym zmiana numeru katalogowego

produktu lub nazwy własnej produktu pod warunkiem wprowadzenia na rynek

produktu o wyższej jakości, lepszych parametrach lub innych korzystniejszych

cechach charakterystycznych, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego

produktu, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem

uzyskania zgody przez Zamawiającego.

f) w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową, w

przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z

zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod

warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego.

g) w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących

przedmiotem dostawy, możliwość dostarczania odpowiedników towarów objętych

umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu

ceny ofertowej dla danego towaru na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy,

pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod

rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**8. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU**

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO – określa**

**szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia**

**2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).**

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone

w art. 179-198 ustawy, w szczególności:

**2. Odwołanie:**

2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności

zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania

czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego.

2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego,

której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne

uzasadniające wniesienie odwołania.

2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej

2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do

wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów

określonych w art. 27 ust. 2.

2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować

zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które

nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza

czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w

sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem

art. 180 ust. 2.

**3. Terminy wnoszenia odwołań:**

3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności

zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w

sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w

inny sposób.

3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień

specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia

zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych

warunków zamówienia na stronie internetowej.

3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5

dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było

powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub

postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może

przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu

związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia

otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o

udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub

postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na

stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest

udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania

odwoławczego.

3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3

dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i

interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo

elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za

pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się

zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami

postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało

rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego

wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję,

jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w

uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym

razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji

Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo

oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w

sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z

zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez

uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

3.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać

ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z

wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

**4. Skarga do sądu.**

4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

przysługuje skarga do sądu.

4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio

przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o

apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca

zamieszkania zamawiającego.

4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia

orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie

skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej

wniesieniem.

**Załącznik nr 1**

**OF E RT A**

Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez

Zespół Placówek w Bystrzycy Górnej na:

**sukcesywną dostawę żywności dla Zespołu Placówek w Bystrzycy Górnej**

**z podziałem na zadania.**

**WYKONAWCA:**…………………………………………………………………………………..……….

.....................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………

Adres …………………………………………………………………………………………………….

nr tel. …………………………….....................nr faksu …………………….………………………

adres poczty elektronicznej: ………………………………………………………………;

**1. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMOWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ**

zgodnie z zestawieniem kosztów zadania – załącznikiem nr……………… tj.\* :

**Dla zadania Nr 1 – *Produkty mleczarskie***

– Wartość netto . . . . . . . . . . . . . . . . . …….. . zł

(słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

– Wartość podatku . . . . . . . . . . . . . . . . . . . zł

(słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

– Wartość brutto . . . . . . . . . . . . . . . …. . . . zł

(słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

**Dla zadania Nr 2 – *Warzywa, owoce i warzywa przetworzone***

– Wartość netto . . . . . . . . . . . . . . . ……. . . . zł

(słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

– Wartość podatku . . . . . . . . . . . . . . . . . . . zł

(słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

– Wartość brutto . . . . . . . . . . . . . . . . . . ….. zł

(słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

**Dla zadania Nr 3 – *Ryby i produkty głęboko mrożone***

– Wartość netto . . . . . . . . . . . . . . . . . ……. . zł

(słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

– Wartość podatku . . . . . . . . . . . . . . . . . . . zł

(słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

– Wartość brutto . . . . . . . . . . . . . . . . …... . . zł

(słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

**Dla zadania Nr 4 – *Mięso, drób i produkty mięsne***

– Wartość netto . . . . . . . . . . . . . . ……. . . . . zł

(słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

– Wartość podatku . . . . . . . . . . . . . . . . . . . zł

(słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

– Wartość brutto . . . . . . . . . . . . . . . …... . . . zł

(słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

**Dla zadania Nr 5 – *Różne* artykuły *spożywcze***

– Wartość netto . . . . . . . . . . . . . . . . . …….. . zł

(słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

– Wartość podatku . . . . . . . . . . . . . . . . …. . . zł

(słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

– Wartość brutto . . . . . . . . . . . . . . . . …… . . zł

(słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

**Dla zadania Nr 6 – *Pieczywo, wyroby piekarskie i cukiernicze***

– Wartość netto . . . . . . . . . . . . . . . . ……. . . zł

(słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

– Wartość podatku . . . . . . . . . . . . . . . . . . . zł

(słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

– Wartość brutto . . . . . . . . . . . . . . . …… . . . zł

(słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

***\* należy wpisać cenę ofertową dla oferowanego zadania***

***Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w***

***związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do siedziby***

***Zamawiającego i opakowania przedmiotu zamówienia. Cena jednostkowa winna***

***być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.***

**2.** Deklarujemy stosowanie terminu płatności do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo

wystawionej faktury/rachunku na Zespół Placówek w Bystrzycy Górnej.

**3.** Deklarujemy wykonywanie zadania objętego zamówieniem w terminie wymaganym

przez Zamawiającego**, na 12 miesięcy** **od dnia 01.01.2021r.**

**4.** Nasz numer NIP . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . R E G O N . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**5.** Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego

w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przypadku wygrania przetargu

zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez

Zamawiającego.

**6.** Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego

wykonania umowy oraz akceptujemy projekt umowy – **załącznik nr 5**

**7.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się w sposób wystarczający i konieczny ze

szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia oraz z wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania

zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych

roszczeń finansowych.

**8.** Oświadczamy, iż przedsiębiorstwo ma wdrożony i stosuje system HACCP zgodnie z

Ustawą o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia z dn. 11.05.2001 Dz.U.Nr.632

poz. 634 z późniejszymi zmianami.

**9.** Oświadczamy, że dostarczanie artykułów objętych zamówieniem będzie zgodne z

obowiązującymi zasadami w systemie HACCP oraz wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

**10.** Oświadczamy, iż oferowane produkty będą pochodzić od producenta stosującego

dobrą praktykę produkcyjną (GMP) oraz dobrą praktykę higieniczną (GHP)

**11.** Oświadczamy, że oferowane dostawy będą pochodzić od podwykonawcy (-ów)

będącego (-ych) podmiotem (-ami), który (które) przestrzega (-ją) zasad dobrej

praktyki higienicznej (GHP);

**12.** W następującym zakresie\*……………………………………………..……………. zamierzam (-y)

powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy ( \*wypełnić, jeżeli dotyczy ).

**13.** Oświadczamy, iż podlegamy stałemu nadzorowi właściwej miejscowo Państwowej

Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z ustawą z dnia 25

sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171 z dnia 27

września 2006r. poz. 1225).

**14.** Oświadczamy że dysponujemy co najmniej jednym środkiem transportu

spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19

grudnia 2002r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków żywności,

substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i

innych składników żywności (Dz. U. Z 2003r. Nr 21 poz. 179)

**15. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji**

**Istotnych Warunków Zamówienia są:**

**1 . oświadczenie wg załącznika nr 2**

**2. oświadczenie wg załącznika nr 2a (tylko dla osób fizycznych)**

**3. wykaz wykonanych dostaw**

**4. zestawienie kosztów zadania nr … (należy wpisać nr zadania/ń którego dotyczy**

**oferta)**

1. **parafowany wzór umowy**
2. **aktualne zaświadczenie z US**
3. **aktualne zaświadczenie z ZUS**

**Dnia………………………………. …………………………………………..**

***(pieczęć i podpis wykonawcy)***

**Załącznik Nr 2**

**Oświadczenie Wykonawcy dla zadania 1- 6**

z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.

**Dotyczy: sukcesywnej dostawy żywności dla Zespołu Placówek w Bystrzycy Górnej**

**z podziałem na zadania**

**Nazwa Wykonawcy** ……………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

1) Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub

czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie.

3) Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami

zdolnymi do wykonania zamówienia.

4) Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jednocześnie, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia

30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od

wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226,poz.

1817) oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego

postępowania.

**Dnia……………………………. …………………………………………..**

***(pieczęć i podpis wykonawcy)***

**Załącznik Nr 2a**

**Oświadczenie Wykonawcy dla zadania 1- 6**

**Dotyczy: sukcesywnej dostawy żywności dla Zespołu Placówek w Bystrzycy Górnej**

**z podziałem na zadania.**

Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

Zgodne z § 2 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30

grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od

wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226,poz.

1817) jako osoba fizyczna/ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

oświadczam, ze zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych

z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w

stosunku do mnie nie otwarto likwidacji lub upadłości nie ogłoszono.

**Data……………………………. …………………………………………**

***(pieczęć i podpis wykonawcy)***

** ***ZESPÓŁ PLACÓWEK W BYSTRZYCY GÓRNEJ***

***Bystrzyca Górna 48, 58 – 114 Lubachów***

***NIP 884-00-26-779 tel./fax. (074) 850-99-50***

***www.zpbystrzycag.edu.pl e-mail:***[***sekretariat@zpbystrzycag.edu.pl***](mailto:sekretariat@zpbystrzycag.edu.pl)

**Załącznik nr 3.1**

**ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 1**

***Dotyczy: sukcesywnej dostawy żywności dla Zespołu Placówek w Bystrzycy Górnej z podziałem na zadania.***

**Nazwa Wykonawcy…………………………………………………………………….....................**

**…………………………………………………………………………………………………………….**

**PRODUKTY MLECZARSKIE KOD CPV – 15500000-3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Nazwa towaru/ artykułu –** | **J.m.** | **Ilość** | Cena jednostkowa netto (zł) | **Wartość netto (zł) (%)**  **kol 4 x kol 5** | **Podatek**  **VAT** | **Wartość**  **brutto (zł)**  **kol 6 + kol 7** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | Drożdże świeże – 100g | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 2. | Jogurt naturalny – 180g | szt. | 600 |  |  |  |  |
| 3. | Jogurt owocowy – 150g  do 13,5g cukru na 100g | szt. | 1000 |  |  |  |  |
| 4. | Jogurt z ziarnami – 200g  do 13,5g cukru na 100g | szt. | 600 |  |  |  |  |
| 5. | Jogurt pitny owocowy butelka - 400g do 13,5g cukru na 100g | szt. | 1000 |  |  |  |  |
| 6. | Kefir owocowy - 400 g butelka  do 13,5g cukru na 100g | szt. | 400 |  |  |  |  |
| 7. | Masło ekstra 82% - 200g | szt. | 3900 |  |  |  |  |
| 8. | Masło klarowane - 500g | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 9. | Mleko 2% UHT - karton 1l | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 10. | Mleko 2% - 1l | szt. | 3500 |  |  |  |  |
| 11. | Maślanka – 0,9 L Rawicz | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 12. | Ser typu FETA półtłusty- 270g Mlekovita | szt. | 40 |  |  |  |  |
| 13. | Ser żółty półtłusty - Salami | kg | 70 |  |  |  |  |
| 14. | Ser żółty półtłusty - Mońki | kg | 100 |  |  |  |  |
| 15. | Ser żółty wędzony - Ramzes | kg | 30 |  |  |  |  |
| 16. | Ser żółty wędzony - Rolada ustrzycka | kg | 30 |  |  |  |  |
| 17. | Ser topiony różne smaki - 100g 60% tłuszczu | kg | 40 |  |  |  |  |
| 18. | Ser topiony różne smaki- krążek 60% tłuszczu -200g | szt. | 120 |  |  |  |  |
| 19. | Ser topiony wędzony- Mlekpol | kg | 30 |  |  |  |  |
| 20. | Serek śmietankowy kostka - 250g | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 21. | Serek Łaciaty Mlekpol - 135g | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 22. | Serek Koluś -150g | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 23. | Bryndza sądecka - 120g | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 24. | Przysmak górski – 80g Sobik | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 25. | Serek wiejski – Koło 150g | szt. | 650 |  |  |  |  |
| 26. | Serek owocowy homogenizowany - 125g do 13,5g cukru na 100g | szt. | 450 |  |  |  |  |
| 27. | Śmietana 18% kubek - 250 g | szt. | 2200 |  |  |  |  |
| 28. | Twaróg półtłusty Rawicz | kg | 300 |  |  |  |  |
|  | **Ogółem** |  |  |  |  |  |  |

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów

i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

**Wartość netto - ………………………..…….……. zł**

**Podatek ………………………………….……..…... zł**

**Wartość brutto ………………………….…………. zł**

**Słownie brutto ………………….…………………………………………………………………………….. zł**

**Data………………………………........**

**…………………………………………….**

***(pieczęć i podpis wykonawcy)***

** ***ZESPÓŁ PLACÓWEK W BYSTRZYCY GÓRNEJ***

***Bystrzyca Górna 48, 58 – 114 Lubachów***

***NIP 884-00-26-779 tel./fax. (074) 850-99-50***

***www.zpbystrzycag.edu.pl e-mail:***[***sekretariat@zpbystrzycag.edu.pl***](mailto:sekretariat@zpbystrzycag.edu.pl)

**Załącznik nr 3.2**

**ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 2**

***Dotyczy: sukcesywnej dostawy żywności dla Zespołu Placówek w Bystrzycy Górnej z podziałem na zadania.***

**Nazwa Wykonawcy……………………………………………………………………........................**

**…………………………………………………………………………………………………….……….**

**WARZYWA, OWOCE, WARZYWA PRZETWORZONE KOD CPV – 15300000-1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa towaru/artykułu** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (zł)** | **Wartość**  **netto (zł)**  **kol 4 x kol 5** | **Podatek**  **VAT** | **Wartość**  **brutto (zł)**  **kol 6 + kol 7** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | Arbuz | kg | 30 |  |  |  |  |
| 2. | Banan | kg | 350 |  |  |  |  |
| 3. | Brzoskwinia | kg | 30 |  |  |  |  |
| 4. | Burak czerwony | kg | 250 |  |  |  |  |
| 5. | Botwinka – pęczek min. 10 korzeni | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 6. | Cytryna | kg | 40 |  |  |  |  |
| 7. | Cukinia – kabaczek | kg | 80 |  |  |  |  |
| 8. | Cebula | kg | 450 |  |  |  |  |
| 9. | Chrzan tarty – 280g | szt. | 12 |  |  |  |  |
| 10. | Czosnek świeży – główka | szt. | 60 |  |  |  |  |
| 11. | Dżem owocowy niskosłodzony (do 15g cukru na 100g i 40g owoców na 100g produktu – 280g typu Herbapol | szt. | 450 |  |  |  |  |
| 12. | Fasolka szparagowa konserwowa – 0,9l | szt. | 120 |  |  |  |  |
| 13. | Fasolka szparagowa | kg | 20 |  |  |  |  |
| 14. | Fasola biała – 500g | szt. | 80 |  |  |  |  |
| 15. | Fasola biała „JAŚ” -500g | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 16. | Gruszka | kg | 70 |  |  |  |  |
| 17. | Groch łuskany – 500g | szt. | 80 |  |  |  |  |
| 18. | Groszek konserwowy – 400g | szt. | 140 |  |  |  |  |
| 19. | Grzyby suszone – Podgrzybki – 20g | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 20. | Jabłka | kg | 700 |  |  |  |  |
| 21. | Kiwi | kg | 100 |  |  |  |  |
| 22. | Kapusta pekińska | kg | 50 |  |  |  |  |
| 23. | Kapusta biała | kg | 200 |  |  |  |  |
| 24. | Kapusta biała młoda | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 25. | Kapusta włoska | szt. | 40 |  |  |  |  |
| 26. | Kapusta czerwona | kg | 50 |  |  |  |  |
| 27. | Kapusta czerwona z jabłkiem – 0,9l | szt. | 60 |  |  |  |  |
| 28. | Kapusta kiszona | kg | 300 |  |  |  |  |
| 29. | Koperek - pęczek min. 10 korzeni | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 30. | Kalafior świeży | szt. | 60 |  |  |  |  |
| 31. | Kukurydza konserwowa – 400g | szt. | 70 |  |  |  |  |
| 32. | Kompot owocowy różne smaki – 0,9l | szt. | 800 |  |  |  |  |
| 33. | Koncentrat pomidorowy 30% - 0,9l | szt. | 60 |  |  |  |  |
| 34. | Passata Dawtona – 690 g | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 35. | Ketchup łagodny – 450g(180g pomidorów na 100g produktu) | szt. | 160 |  |  |  |  |
| 36. | Marchewka | kg | 650 |  |  |  |  |
| 37. | Mandarynka | kg | 150 |  |  |  |  |
| 38. | Nektarynka | kg | 30 |  |  |  |  |
| 39. | Ogórek zielony | kg | 350 |  |  |  |  |
| 40. | Ogórki kiszone – 3 kg | szt. | 60 |  |  |  |  |
| 41 | Ogórek kiszony – 0,450 kg | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 42. | Ogórek konserwowy – 0,9l | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 43. | Pomidor | kg | 300 |  |  |  |  |
| 44. | Pietruszka korzeń | kg | 280 |  |  |  |  |
| 45. | Pietruszka natka - pęczek min. 10 korzeni | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 46. | Por | kg | 180 |  |  |  |  |
| 47. | Pieczarka świeża | kg | 80 |  |  |  |  |
| 48. | Pieczarka konserwowa – 0,9l | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 49. | Papryka świeża | kg | 140 |  |  |  |  |
| 50. | Papryka konserwowa – 0,9l l | szt. | 60 |  |  |  |  |
| 51. | Pomarańcza | kg | 100 |  |  |  |  |
| 52. | Powidła – 290g Typu Herbapol | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 53. | Rzodkiew biała | kg | 60 |  |  |  |  |
| 54. | Rzodkiewka - pęczek min. 10 korzeni | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 55. | Sałata zielona, krucha masłowa | szt. | 80 |  |  |  |  |
| 56. | Sałata lodowa | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 57. | Sałatka obiadowa – 0,9l | szt. | 70 |  |  |  |  |
| 58. | Sałatka szwedzka – 0,9l | szt. | 60 |  |  |  |  |
| 59. | Sałatka grecka – 0,9l | szt. | 60 |  |  |  |  |
| 60. | Sałatka z zielonych pomidorów – 0,9l | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 61. | Szczaw siekany konserwowy – 360g | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 62. | Seler korzeń | kg | 330 |  |  |  |  |
| 63. | Śliwka węgierka świeża | kg | 50 |  |  |  |  |
| 64. | Szczypior - pęczek min. 10 korzeni | szt. | 400 |  |  |  |  |
| 65. | Truskawka świeża | kg | 20 |  |  |  |  |
| 66. | Winogron biały, czerwony | kg | 20 |  |  |  |  |
| 67. | Ziemniak młody | kg | 300 |  |  |  |  |
| 68. | Ziemniaki późny | kg | 4600 |  |  |  |  |
| 69. | Kubuś mus owocowy 100 % - 100g | szt. | 1000 |  |  |  |  |
| 70. | Soki owocowo-warzywne – 300ml butelka | szt. | 1500 |  |  |  |  |
|  | **Ogółem** |  |  |  |  |  |  |

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów

i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

**Wartość netto - ………………………………… zł**

**Podatek - ………………………..………. zł**

**Wartość brutto - ……………………..……..….. zł**

**Słownie brutto ………………………………………………………………………………………..…….. zł**

**Data………………………………**

**………………………………………….**

***(pieczęć i podpis wykonawcy)***

** ***ZESPÓŁ PLACÓWEK W BYSTRZYCY GÓRNEJ***

***Bystrzyca Górna 48, 58 – 114 Lubachów***

***NIP 884-00-26-779 tel./fax. (074) 850-99-50***

***www.zpbystrzycag.edu.pl e-mail:***[***sekretariat@zpbystrzycag.edu.pl***](mailto:sekretariat@zpbystrzycag.edu.pl)

**Załącznik nr 3.3**

**ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 3**

***Dotyczy: sukcesywnej dostawy żywności dla Zespołu Placówek w Bystrzycy Górnej z podziałem na zadania.***

**Nazwa Wykonawcy…………………………………………….………………………….....................**

**……………………………………………………………………………………………………………….**

**RYBY I PRODUKTY GŁĘBOKO MROŻONE CPV – 15221000-3, 15891900-9**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Nazwa towaru/artykułu** | **J.m.** | **Ilość** | Cena jednostkowa netto (zł) | **Wartość**  **netto(zł)**  **kol 4 x kol 5** | **Podatek VAT** | **Wartość**  **brutto(zł)**  **kol 6 + kol 7** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | Brukselka mrożona – 450g | szt. | 60 |  |  |  |  |
| 2. | Brokuł mrożony – 450g | szt. | 80 |  |  |  |  |
| 3. | Filety śledziowe, Matjas –  4 kg | szt. | 8 |  |  |  |  |
| 4. | Filety śledziowe – Rolmops w oleju – 4 kg | szt. | 6 |  |  |  |  |
| 5. | Kalafior mrożony – 450g | szt. | 120 |  |  |  |  |
| 6. | Lody na patyku z polewą | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 7. | Makrela wędzona | kg | 70 |  |  |  |  |
| 8. | Ryba mrożona bez glazury – filet miruna | kg | 150 |  |  |  |  |
| 9. | Truskawki mrożone – 450g | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 10. | Porcje rosołowe głęboko mrożone | kg | 340 |  |  |  |  |
| 11. | Szpinak mrożony – 450g | szt. | 50 |  |  |  |  |
|  | **Ogółem** |  |  |  |  |  |  |

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów

i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

**Wartość netto - ………………………..…………… zł**

**Podatek - ………………………………..…… zł**

**Wartość brutto - ……………………………...…….. zł**

**Słownie brutto ……………………………………………………………...…..…………………………….. zł**

**Data…………………………….**

**…………………………………………………..**

***(pieczęć i podpis wykonawcy)***

** ***ZESPÓŁ PLACÓWEK W BYSTRZYCY GÓRNEJ***

***Bystrzyca Górna 48, 58 – 114 Lubachów***

***NIP 884-00-26-779 tel./fax. (074) 850-99-50***

***www.zpbystrzycag.edu.pl e-mail:***[***sekretariat@zpbystrzycag.edu.pl***](mailto:sekretariat@zpbystrzycag.edu.pl)

**Załącznik nr 3.4**

**ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 4**

***Dotyczy: sukcesywnej dostawy żywności dla Zespołu Placówek w Bystrzycy Górnej z podziałem na zadania.***

**Nazwa Wykonawcy……………………………………………………………………........................**

**………………………………………………………………………………………………………………**

**MIĘSO I PRODUKTOW MIĘSNE KOD CPV –15100000-9, 15112100-7**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Nazwa towaru/artykułu** | **J.m.** | **Ilość** | Cena jednostkowa netto (zł) | **Wartość**  **netto (zł)**  **kol 4 x kol 5** | **Podatek VAT** | **Wartość**  **brutto (zł)**  **kol 6 + kol 7** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | **MIĘSO I PODROBY** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Antrykot wołowy | kg | 70 |  |  |  |  |
| 2. | Łopatka wieprzowa bez kości | kg | 220 |  |  |  |  |
| 3. | Karczek wieprzowy bez kości | kg | 200 |  |  |  |  |
| 4. | Kurczak świeży | kg | 150 |  |  |  |  |
| 5. | Kości wieprzowe od schabu lub karczku | kg | 150 |  |  |  |  |
| 6. | Kości wędzone | kg | 60 |  |  |  |  |
| 7. | Piersi z kurczaka - filet | kg | 70 |  |  |  |  |
| 8. | Szynka wieprzowa bez kości | kg | 80 |  |  |  |  |
| 9. | Schab wieprzowy z kością | kg | 110 |  |  |  |  |
| 10. | Słonina | kg | 150 |  |  |  |  |
| 11. | Udko drobiowe | kg | 160 |  |  |  |  |
| 12. | Gulaszowe z indyka | kg | 50 |  |  |  |  |
| 13. | Wątroba drobiowa | kg | 50 |  |  |  |  |
| 14. | Wątroba wieprzowa | kg | 30 |  |  |  |  |
| 15. | Wołowina gulaszowa | kg | 70 |  |  |  |  |
| 16. | Żeberka wieprzowe paski | kg | 80 |  |  |  |  |
|  | **WĘDLINA I POCHODNE** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Baleron wieprzowy odtłuszczony | kg | 30 |  |  |  |  |
| 2. | Boczek wędzony | kg | 90 |  |  |  |  |
| 3. | Kurczak gotowany | kg | 40 |  |  |  |  |
| 4. | Kiełbasa żywiecka | kg | 70 |  |  |  |  |
| 5. | Kiełbasa krakowska drobiowa | kg | 70 |  |  |  |  |
| 6. | Kiełbasa krakowska podsuszana | kg | 50 |  |  |  |  |
| 6. | Kiełbasa szlachecka | kg | 70 |  |  |  |  |
| 7. | Kiełbasa śląska | kg | 70 |  |  |  |  |
| 8. | Kiełbasa firmowa | kg | 70 |  |  |  |  |
| 9. | Kiełbasa szynkowa | kg | 70 |  |  |  |  |
| 10. | Kiełbasa biała parzona | kg | 80 |  |  |  |  |
| 11. | Kiełbasa podwawelska | kg | 140 |  |  |  |  |
| 12. | Kiełbaski debreczyńskie | kg | 80 |  |  |  |  |
| 13. | Kabanos | kg | 80 |  |  |  |  |
| 14. | Kaszanka | kg | 100 |  |  |  |  |
| 15. | Mortadela | kg | 80 |  |  |  |  |
| 16. | Mielonka tyrolska | kg | 50 |  |  |  |  |
| 17. | Parowki z szynki | kg | 80 |  |  |  |  |
| 18. | Parowki cienkie | kg | 80 |  |  |  |  |
| 19. | Parówki cielęce | kg | 50 |  |  |  |  |
| 20. | Pieczeń z polędwiczką | kg | 40 |  |  |  |  |
| 21. | Pasztet zapiekany | kg | 60 |  |  |  |  |
| 22. | Pierś wędzona z indyka | kg | 30 |  |  |  |  |
| 23. | Polędwica sopocka | kg | 30 |  |  |  |  |
| 24. | Polędwica drobiowa | kg | 30 |  |  |  |  |
| 25. | Pasztetowa drobiowa | kg | 60 |  |  |  |  |
| 26. | Salceson drobiowy | kg | 30 |  |  |  |  |
| 27. | Salceson wieprzowy | kg | 30 |  |  |  |  |
| 28. | Szynka gotowana | kg | 50 |  |  |  |  |
| 29. | Szynka wiejska | kg | 30 |  |  |  |  |
| 30. | Szynka z indyka | kg | 50 |  |  |  |  |
| 31. | Karczek pieczony | kg | 50 |  |  |  |  |
| 32. | Schab wędzony | kg | 30 |  |  |  |  |
|  | **OGÓŁEM** |  |  |  |  |  |  |

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów

i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

**Wartość netto - …………………….. zł**

**Podatek - ……..……………... zł**

**Wartość brutto - …………………….. zł**

**Słownie brutto …………………………………………………………..……………………….. zł**

**Data…………………………..**

**…..……………………………...  *(pieczęć i podpis wykonawcy)***

** ***ZESPÓŁ PLACÓWEK W BYSTRZYCY GÓRNEJ***

***Bystrzyca Górna 48, 58 – 114 Lubachów***

***NIP 884-00-26-779 tel./fax. (074) 850-99-50***

***www.zpbystrzycag.edu.pl e-mail:***[***sekretariat@zpbystrzycag.edu.pl***](mailto:sekretariat@zpbystrzycag.edu.pl)

**Załącznik nr 3.5**

**ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 5**

***Dotyczy: sukcesywnej dostawy żywności dla Zespołu Placówek w Bystrzycy Górnej z podziałem na zadania.***

**Nazwa Wykonawcy……………………………………………………………………….....................**

**……………………………………………………………………………………………………………..**

**DOSTAWA RÓŻYCH ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH KOD CPV – 15800000-6,**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Nazwa towaru/artykułu** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (zł)** | **Wartość netto (zł)**  **Kol 4 x kol 5** | **Podatek VAT** | **Wartość**  **brutto (zł)**  **kol 6 + kol 7** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | Bazylia susz - 10g  Appetita | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 2. | Cukier w opak - 1kg | kg | 350 |  |  |  |  |
| 3. | Cukier wanilinowy - 15g | szt. | 70 |  |  |  |  |
| 4. | Cynamon - 20g | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 5. | Chrupki kukurydziane bez soli op. 70g | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 6. | Chipsy owocowo-warzywne 20g typu Cripsy | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 7. | Czosnek granulowany - 20g  Appetita | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 8. | Cząber – 10g  Appetita | szt. | 40 |  |  |  |  |
| 9. | Herbata czarna liściasta  op.100 g. | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 10. | Herbata owocowa ekspresowa  op. 20 szt. x 2g | szt. | 130 |  |  |  |  |
| 11. | Jajka – klasa L | szt. | 6000 |  |  |  |  |
| 12. | Kakao prawdziwe Decomoreno – 80g | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 13. | Kawa zbożowa ekspresowa typu Anatol op. 35 torebek | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 14. | Kasza jęczmienna mazurska gruba – 500g | szt. | 160 |  |  |  |  |
| 15. | Kasza manna błyskawiczna – 500g | szt. | 70 |  |  |  |  |
| 16. | Kasza gryczana niepalona – 500g | szt. | 120 |  |  |  |  |
| 17. | Kasza jaglana - 400g | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 18. | Kisiel owocowy bez cukru różne smaki Winiary | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 19. | Kminek – 20g Appetita | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 20. | Liść laurowy - 6g  Appetita | szt. | 80 |  |  |  |  |
| 21. | Lubczyk – 10g Appetita | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 22. | Majeranek - 8g Appetita | szt. | 80 |  |  |  |  |
| 23. | Mąka pszenna typ 500 w opak. 1kg | kg | 350 |  |  |  |  |
| 24. | Mąka ziemniaczana - 1kg | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 25. | Miód naturalny - 25g | szt. | 2300 |  |  |  |  |
| 26. | Miód wielokwiatowy – 0,9l | szt. | 120 |  |  |  |  |
| 27. | Majonez sałatkowy - 900g | szt. | 40 |  |  |  |  |
| 28. | Musztarda stołowa - 180g | szt. | 230 |  |  |  |  |
| 29. | Makaron nitki - 400g | szt. | 160 |  |  |  |  |
| 30. | Makaron kolanko – 400g | szt. | 60 |  |  |  |  |
| 31. | Makaron świderki - 400g | szt. | 120 |  |  |  |  |
| 32. | Makaron świderki - 400g  z mąki razowej | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 33. | Makaron łazanki - 400g | szt. | 130 |  |  |  |  |
| 34. | Makaron zacierka - 250g | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 35. | Makaron spaghetti - 400g | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 36. | Makrela w oleju, konserwa - 170g | szt. | 250 |  |  |  |  |
| 37. | Makrela w sosie pomidorowym konserwa 170g | szt. | 250 |  |  |  |  |
| 38. | Ocet winny jabłkowy Jamar- 0,5 l | szt. | 60 |  |  |  |  |
| 39. | Olej rzepakowy z pierwszego tłoczenia - 1l | szt. | 400 |  |  |  |  |
| 40. | Oregano - 10g Appetita | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 41. | Płatki kukurydziane - 250g | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 42. | Płatki owocowe musli - 350g | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 43. | Płatki owsiane - 500g | szt. | 60 |  |  |  |  |
| 44. | Płatki ryżowe - 250g | szt. | 70 |  |  |  |  |
| 45. | Płatki jęczmienne - 400g | szt. | 60 |  |  |  |  |
| 46. | Pasztet drobiowy - typu Podlaski - 160g | szt. | 250 |  |  |  |  |
| 47. | Paprykarz szczeciński - 300g | szt. | 130 |  |  |  |  |
| 48. | Pieprz ziołowy mielony - 20g  Appetita | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 49. | Pieprz czarny mielony - 20g  Appetita | szt. | 350 |  |  |  |  |
| 50. | Pieprz czarny ziarnisty - 20g  Appetita | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 51. | Papryka słodka mielona - 20g  Appetita | szt. | 140 |  |  |  |  |
| 52. | Paluszki z makiem - 70g | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 53. | Paluszki z sezamem - 70g | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 54. | Precle bez soli – 140g | szt. | 400 |  |  |  |  |
| 55. | Baton musli – 30g | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 56. | Sezamki – 27g | szt. | 250 |  |  |  |  |
| 57. | Ryż biały - 1kg | kg | 120 |  |  |  |  |
| 58. | Rozmaryn – 15g Appetita | szt. | 30 |  |  | , |  |
| 59. | Tymianek – 10g Appetita | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 60. | Sól sodowo-potasowa op.-350g | szt. | 450 |  |  |  |  |
| 61. | Wafle suche - 170g | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 62. | Wafle ryżowe naturalne – 130g  SONKO | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 63. | Woda mineralna niegazowana 1,5l typu Staropolanka | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 64. | Woda mineralna niegazowana 0,5l typu Staropolanka | szt. | 3000 |  |  |  |  |
| 65. | Barszcz biały w butelce – 0,5l | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 66. | Ziele angielskie – 15g Appetita | szt. | 80 |  |  |  |  |
| 67. | Zioła prowansalskie – 10g | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 68. | Żurek w butelce – 0,5l | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 69. | Żelatyna spożywcza – 20g | szt. | 60 |  |  |  |  |
| 70. | Rodzynki -100g | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 71. | Orzech włoski łuskany - 100g | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 72. | Żurawina -100g | szt. | 200 |  |  |  |  |
|  | **OGÓŁEM** |  |  |  |  |  |  |

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów

i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

**Wartość netto - …………………………………………. zł**

**Podatek - ………………………….……………... zł**

**Wartość brutto - ……….……….………….……….….. zł**

**Słownie brutto …………………………………………………...……..…………………………………….. zł**

**Data……………………………………..**

**……………………………………………...**

***(pieczęć i podpis wykonawcy)***

** ***ZESPÓŁ PLACÓWEK W BYSTRZYCY GÓRNEJ***

***Bystrzyca Górna 48, 58 – 114 Lubachów***

***NIP 884-00-26-779 tel./fax. (074) 850-99-50***

***www.zpbystrzycag.edu.pl e-mail:***[***sekretariat@zpbystrzycag.edu.pl***](mailto:sekretariat@zpbystrzycag.edu.pl)

**Załącznik nr 3.6**

**ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 6**

***Dotyczy: sukcesywnej dostawy żywności dla Zespołu Placówek w Bystrzycy Górnej z podziałem na zadania.***

**Nazwa Wykonawcy…………………………………………………………………….....................**

**…………………………………………………………………………………………………………..**

**PIECZYWO, WYROBY PIEKARNICZE I CUKIERNICZE CPV - 15810000-9**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Nazwa towaru/artykułu** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto - zł** | **Wartość**  **netto (zł)**  **kol 4 x kol 5** | **Podatek VAT** | **Wartość**  **brutto(zł)**  **kol 6 + kol 7** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | Bułka zwykła – 100g | szt. | 750 |  |  |  |  |
| 2. | Bułka z ziarnami – 100g | szt. | 750 |  |  |  |  |
| 3. | Bułka grahamka – 100g | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 5. | Bułka maślana -100g | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 7. | Bułka z nadzieniem z kapusty – 100g | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 8. | Bułka słodka z nadzieniem - – 100g | szt. | 1300 |  |  |  |  |
| 9. | Bułka tarta | kg | 50 |  |  |  |  |
| 10. | Chleb pszenno-żytni – 600g | szt. | 4500 |  |  |  |  |
| 11. | Chleb wieloziarnisty krojony – 400g | szt. | 180 |  |  |  |  |
| 12. | Chleb orkiszowy – 400g | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 13. | Chleb razowy krojony – 400g | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 14. | Chleb graham krojony – 400g | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 15. | Chleb słonecznikowy krojony – 400g | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 16. | Chleb sojowy krojony – 400g | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 17. | Pączek z marmoladą | szt. | 270 |  |  |  |  |
| 18. | Rogal maślany – 100g | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 19. | Kajzerka – 100g | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 20. | Paluch, warkocz – 100g | szt. | 500 |  |  |  |  |
|  | **OGÓŁEM** |  |  |  |  |  |  |

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów

i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

**Wartość netto - ………………………..…..…………… zł**

**Podatek - ………………………………………… zł**

**Wartość brutto - ………………………………………… zł**

**Słownie brutto: ……………………………………………………………...……………………………..…. zł**

**Data……………………….**

**………………………………………………………**

***(pieczęć i podpis wykonawcy)***

**Załącznik nr 4**

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW dla zadania Nr ……..**

**Dotyczy: dostawy żywności dla Zespołu Placówek w Bystrzycy Górnej**

**z podziałem na zadania**

Nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali min 1 zadanie,

odpowiadające swoim rodzajem stanowiącym przedmiot zamówienia **dla każdego**

**zadania osobno** o wartości min.:

1) dla zadania Nr 1 (produkty mleczarskie) –20.000,00 zł.

2) dla zadania Nr 2 (warzywa, owoce i warzywa przetworzone) – 15.000,00 zł.

3) dla zadania Nr 3 (ryby i produkty głęboko mrożone) – 5,000,00 zł.

4) dla zadania Nr 4 (mięso, drób i produkty mięsne)–20.000,00 zł

5) dla zadania Nr 5 (różne artykuły spożywcze)– 15.000,00 zł.

6) dla zadania nr 6 (pieczywo, wyroby piekarskie i cukiernicze) – 5.000,00 zł

Wykonawcy potwierdzą, że zadanie/zadania te wykonali należycie.

Zamawiający dopuszcza wykazanie doświadczenia w dowolnym zestawieniu realizacji

zadań, lecz ogólna ilość i wartość wykonanych zadań, muszą odpowiadać wyżej podanym

wartościom i ilościom.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa zadania**  **Rodzaj dostawy** | **Wartość**  **całkowita**  **(w zł)** | **Miejsce**  **wykonania** | **Nazwa**  **zleceniodawcy** | **Data**  **realizacji**  **OD – DO** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Do wykazu należy dołączyć min. 1 dokument (referencje lub inny dokument) od

poprzednich Zamawiających potwierdzający, że wykazane zadanie/zadania zostało/zostały

wykonane należycie.

**Data………………………….. …………………………………………..**

***(pieczęć i podpis wykonawcy)***

**UMOWA NR ......................./2020**

**Na sukcesywną dostawę żywności dla zadania nr...........................**

zawarta w dniu .......................... pomiędzy:

**Zespołem Placówek w Bystrzycy Górnej,** reprezentowanym przez:

Dorotę Pajęcką – Dyrektora ZP,

Dariusza Szymkiewicza – Głównego Księgowego ZP,

NIP 884-26-00-779, REGON 0203633098,

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a............................................................................................................................

.............................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………

NIP ….................................................... REGON ….............................................

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………..

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na

podstawie art. 39-46 Pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),

wyboru Wykonawcy na sukcesywną dostawę żywności dla **Zespołu Placówek w Bystrzycy Górnej,** z podziałem na zadania, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa produktów żywnościowych określonych w

formularzu asortymentowo – cenowym - załączniku nr 3……………. do SIWZ, w

podanych ilościach i cenie, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zamawianych ilości

każdej pozycji asortymentowej określonej w załączonej tabeli – załącznik nr 3…….. do SIWZ

przy zachowaniu ogólnej wartości brutto zawartej umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości towaru. Zakupy dokonywane

są do wysokości planu finansowego placówki.

Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą

Wykonawcy w terminie **od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.**

2. Szczegółowe terminy dostaw Zamawiający będzie podawać Wykonawcy

telefonicznie, potwierdzając pisemnie – faksem.

3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na podstawie zapotrzebowania żądanego

asortymentu towaru złożonego przez zamawiającego pisemnie lub telefonicznie.

4. Jedyną podstawą dokonania każdej dostawy jest złożone przez Zamawiającego

zamówienie.

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar własnym transportem,

na swój koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. do:

**Zespołu Placówek w Bystrzycy Górnej, 58-114 Lubachów**

6. W przypadku zmiany siedziby Zamawiającego, Wykonawca dostarczy towar na

zmieniony wskazany przez Zamawiającego adres.

7. Dostawa żywności następować będzie w miejscu określonym zgodnie z ust. 5.

Zamawiający potwierdzi na piśmie przyjęcie dostawy, co jest podstawą uzyskania

zapłaty za dostarczenie żywności.

8. Zakres dostaw będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia – zestawieniem

kosztów zadania stanowiącym **załącznik nr 3…….** do umowy.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia zgodnie z ofertą

Wykonawcy na kwotę:

a) …………………………………………..…... zł brutto.

Słownie:…………………..……………………………………………..…………………………

…………………………………………………………………………………….…zł).

2. Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją

zadania.

3. Rozliczenie finansowane będzie w okresach 7 – dniowych na podstawie faktury.

4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto

Wykonawcy w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika

nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.

**§ 4**

**ROZLICZENIE**

1. Na fakturze VAT/rachunku Wykonawca wymieni:

- Odbiorcę,

- Towar opisany w sposób zgodny z przedmiotem niniejszej umowy

- jednostkę miary zgodnie z umową,

- ilość towaru,

- jego cenę jednostkową netto,

- stawkę podatku VAT,

- wartość brutto.

2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu

Zamawiającego.

3. W przypadku nie dopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma się od

zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym

termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.

**§ 5**

***WYMAGANIA ODNOŚNIE TOWARU ORAZ SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY***

1. Wykonawca dostarczy Towar zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o

bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 z poźn. zm.)

wraz z aktami wykonawczymi, rozporządzeniami Unii Europejskiej, w szczególności

rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29

kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dziennik Urzędowy UE,

wydanie specjalne w języku polskim, rozdział 13, tom 34, str. 319.), rozporządzeniem

(WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r.

ustanawiającym ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące

Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w

zakresie bezpieczeństwa żywności ( Dz. U. UE L z dnia 1 lutego 2002r.) oraz opisem

przedmiotu zamówienia zgodnym z SIWZ.

2. Opakowania jednostkowe oraz zbiorowe, powinny być oznakowane i zawierać

informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy

towaru, jego klasy jakościowej, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia.

Opakowania powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z

żywnością.

3. Strony ustalają, że jakość towaru odpowiadać będzie wymaganiom Polskich Norm.

Wyroby będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Dowóz Towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, ubezpieczonym transportem, do

placówki Zamawiającego.

5. Wykonawca dostarczy Towar transportem przystosowanym do przewozu żywności,

zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest należycie

zabezpieczyć Towar na czas przewozu i ponosi odpowiedzialność za braki i wady

powstałe w czasie transportu.

6. Zawartość zanieczyszczeń w produkcie oraz dozwolonych substancji dodatkowych

i substancji pomagających w przetwarzaniu a także wymagania mikrobiologiczne

muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami.

7. Wykonawca wszystkie dostawy artykułów spożywczych do Odbiorcy realizował będzie

od poniedziałku do soboty **w godzinach** **od 7:00 do 10:30.** W wyjątkowych

sytuacjach zmiana godziny dostawy jest możliwa po uprzednim telefonicznym

uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

8. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego do wymiany towaru jednego

rodzaju na inny rodzaj z zachowaniem zasady równoważności i równowartości.

**§ 6**

***ODBIÓR JAKOŚCIOWY ORAZ ILOŚCIOWO - WARTOŚCIOWY***

1. Odbiór Towaru będzie dokonywany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, w

placówce Odbiorcy, w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.

2. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli

przez SANEPID, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarnohigienicznego

pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w ciągu trwania umowy poboru

prób dostarczanego Towaru oraz ich przebadania na koszt Wykonawcy we właściwym

miejscowo akredytowanym laboratorium celem określenia zgodności Towaru z

normami jakościowymi. Dwukrotny negatywny wynik badanego Towaru stanowi

podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

4. Odbiorca po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo wad jakościowych w

momencie dostawy, odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i zażąda

wymiany na wolny od wad i zgodny ilościowo z pierwotnym zamówieniem w terminie

do trzech godzin od chwili stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie. W takim

przypadku Odbiorca nie będzie wszczynał procedury reklamacyjnej. Zamienna partia

towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.

5. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej

jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także nie dokonania niezwłocznej

jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu

zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu

obciążają Wykonawcę.

6. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie uzna oceny Odbiorcy co do kwestionowanej ilości

towaru i jego jakości, Odbiorca odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii i rozpocznie

procedurę reklamacyjną na podstawie sporządzonego protokołu reklamacyjnego,

powiadamiając o tym niezwłocznie Zamawiającego.

7. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający ma prawo do pobrania za

pośrednictwem SANEPID-U próby towaru i przekazania do zbadania w

specjalistycznym akredytowanym laboratorium. Orzeczenie stanowi ostateczną

podstawę do określenia jakości towaru. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona,

która błędnie oceniła jakość Towaru.

8. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego,

Wykonawca po uzgodnieniu z Odbiorcą, ustali sposób i termin dostarczenia partii

towaru wolnej od wad w terminie 2 dni od daty wydania orzeczenia, bez żądania

dodatkowych opłat z tego tytułu. Dostarczona partia towaru podlega odbiorowi

ilościowemu i jakościowemu.

9. W przypadku braku możliwości dostarczenia partii Towaru wolnej od wad Wykonawca

zwróci jego równowartość po cenach obowiązujących w umowie. W takim przypadku

Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 8.

10. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może skierować sprawę na drogę

postępowania sądowego.

**§ 7**

***WIERZYTELNOŚCI***

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności należnych z tytułu umowy bez zgody

Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

**§ 8**

***KARY UMOWNE***

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary

umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

a) 15% wartości brutto umowy określonej w §3 ust. 1, gdy odstąpi od umowy z

powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

b) 0,2% wartości brutto umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty

dzień opóźnienia ale nie więcej niż 50% wartości brutto umowy określonej w §3

ust. 1.

c) 0,2 % wartości zamówienia w przypadku nie dostarczenia towaru w terminie

uzgodnionym z Zamawiającym.

3. Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn

leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 15% wartości brutto umowy

określonej w §3 ust. 1.

4. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy

przekroczy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać

odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

5. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem

Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez

Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań

wobec Wykonawcy przez jego kooperantów/ podwykonawców.

6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary

umowne.

**§ 9**

***ODSTĄPIENIE OD UMOWY***

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy:

1) ze skutkiem natychmiastowym – w terminie tygodnia od wystąpienia trzykrotnego:

- niedotrzymania terminów dostaw przez Wykonawcę;

- dostarczenia towaru z brakami ilościowymi

2) ze skutkiem natychmiastowym w terminie tygodnia od wykrycia dwukrotnego

naruszenia norm jakościowych dostarczanego Towaru.

3) ze skutkiem natychmiastowym w terminie tygodnia gdy wykonawca nie rozpoczął

realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej

pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy

nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie *30 dni* od powzięcia

wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać

jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Poza przypadkami, o których mowa powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo

odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Wykonawcy,

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 10 tygodni

od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie,

**§ 10**

**MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY**.

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych

warunkach:

**1) w stosunku do osób:**

zmiana osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;

**2) inne:**

a. w przypadku zmiany stawki podatku VAT -o różnicę wynikającą z jej

dotychczasowej wielkości a wprowadzoną zmianą; jednak nie wcześniej niż po

dacie rozpoczęcia jej obowiązywania. Zmiana umowy w tym zakresie może być

wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje

się do przedstawienia Zamawiającemu podstawy prawnej do podwyższenia lub

obniżenia cen towarów np. rozporządzenie, obwieszczenie, ustawa lub innej

podstawy do zmiany cen – zmiany umowy.

b. w przypadku zmiany powyżej 2,0% kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług

podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim – o wielkość tegoż

wskaźnika, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym

zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu podstawy do

podwyższenia lub obniżenia cen towarów np. rozporządzenie, obwieszczenie,

ustawa lub innej podstawy prawnej do zmiany cen.

c. w przypadku zmian przepisów ogólnie obowiązujących, które mają wpływ na treść

umowy.

d. w przypadku obniżenia cen producenta lub zastosowania promocyjnej obniżki cen,

Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu asortymentu objętego umową po

cenach odpowiednio obniżonych.

e. w przypadku podwyższenia jakości parametrów lub innych cech

charakterystycznych dla przedmiotu dostawy, w tym zmiana numeru katalogowego

produktu lub nazwy własnej produktu pod warunkiem wprowadzenia na rynek

produktu o wyższej jakości, lepszych parametrach lub innych korzystniejszych

cechach charakterystycznych, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego

produktu, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem

uzyskania zgody przez Zamawiającego.

f. w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową, w

przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z

zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod

warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego.

g. w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących

przedmiotem dostawy, możliwość dostarczania odpowiedników towarów objętych

umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu

ceny ofertowej dla danego towaru na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy,

pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może

wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np.

zmiana numeru rachunku bankowego,

b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między

stronami.

**§11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Oferta Wykonawcy

stanowią integralną część przedmiotowej umowy.

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod

rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu i będą

dopuszczalne w granicach normowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo

zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla

miejsca siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu

Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 139 - 151 w Ustawie z dnia 29 stycznia

2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2

egzemplarze dla Zamawiającego a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAŁĄCZNIKI:**

**1. Formularz Oferty.**

**2. Zestawienie kosztów zadania.**

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Akceptuję projekt umowy**

......................................................... ……………………………………….

*(pieczęć i podpis Zamawiającego) (pieczęć i podpis Wykonawcy)*

**Klauzula informacyjna – zamówienia publiczne**

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:  
**Administrator danych:**  
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Zespół Placówek w Bystrzycy Górnej 48 58-114 Lubachów, e-mail:** [**sekretariat@zpbystrzycag.edu.pl**](mailto:sekretariat@zpbystrzycag.edu.pl)**, tel. 074 850-99-50**

**Przedstawiciel administratora danych:**  
**Dyrektor:** Dorota Pajęcka, e-mail: **dyrektor@zpbystrzycag.edu.pl, tel. 074 850-99-50** **Inspektor ochrony danych:**  
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: **e-mail: iod@evenjgora.pl**

**Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:**

* Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie:  
  w celu zawarcia umowy wykonywania usług podczas realizacji zamówień publicznych (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO;
* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego  (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
* w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
* gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
* w celu niezbędnym do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej ( podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO)

**Okres przechowywania danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres, niezbędny do realizacji celu przetwarzania i przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Prawo dostępu do danych osobowych:**  
posiada Pani/Pan:  
−    na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;  
−    na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;  
−    na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;   
−    prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**  
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**Konsekwencje niepodania danych osobowych:**  
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celów, z ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania zadań oraz obowiązków prawnych ciążących na administratorze.  
 **Odbiorcy danych:**  
odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018). Do danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy księgowe, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód, wykonawcy usług w ramach likwidacji szkód.

**Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:**  
Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.  
 **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**  
Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**........................................., dnia ...............................**

**(miejscowość)**

**….……….……………………...............**

**(pieczątka i podpis osoby uprawnionej)**